

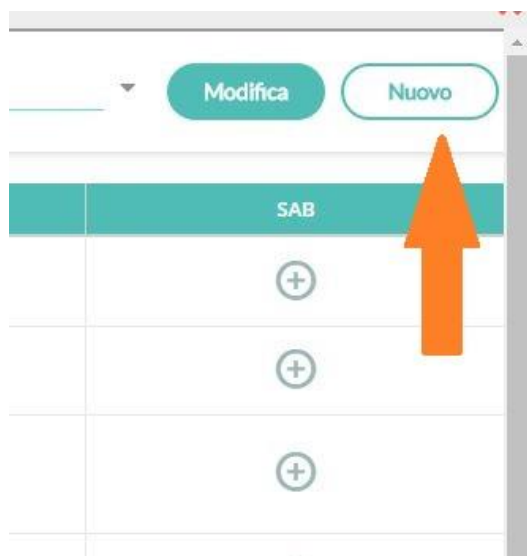
Tutorial compilazione orario definitivo

Questo tutorial si rende necessario per consentire ad ognuno di produrre un orario definitivo sul registro elettronico senza doverlo fare giorno per giorno.

- Una volta aperto il Registro elettronico selezionare la seconda voce del menu "Orario"



- A questo punto scegliere l'opzione in alto a destra "Nuovo"



- ❑ Specificare le date di inizio e fine del periodo (ovviamente la fine deve essere il 10 giugno 2018)
- ❑ Precisare una descrizione (obbligatorio, diversamente l'orario non viene salvato)

Orario - didUP

Crea / Modifica Periodo Orario

Specificare la data di inizio e fine validità orario

Dal:
06/11/2017

Al:
10/06/2018

Descrizione:
Definitivo

- ❑ Scegliere "Salva" in alto a destra
- ❑ Inserire le ore di lezione cliccando sul pulsante + e scegliendo poi la classe e la materia fra le proprie.

Orario - didUP

ORA	LUN	
1	+	
2	+	
3	+	
4	+	
5	+	
6	+	
7	+	

Buon lavoro

EV

